

Aruande parandamine

Aruandeid saab parandada

Kui erakond või üksikkandidaat avastab esitatud aruandes puuduse, tuleb aruanne parandada ning esitada uuesti. Kui aruanne parandatakse enne, kui ERJK on puuduse avastanud, ei kohaldata erakonnaseaduse § 121 lõikes 13 sätestatud kohustust kanda riigieelarvesse summa, mis vastab aruandes avastatud puudusele.

Aruande parandamise toimingute puhul kehtivad kõik aruande esitamisega seotud õigused ja tegevus on analoogne aruande esitamisega. Pärast parandatud aruande allkirjastamist asub see eelmise aruande asemele ja avalikustatakse umbes 15 minuti möödudes ERJK veebilehel valikus „Rahastamise aruanded“, edasi „Valimiskampaaniad“.

Sanktsioonid

Ettekirjutus, sunniraha, trahv

Aruande esitamata jätmise ja keelatud annetuse

vastuvõtmise eest on komisjonil õigus teha aruandekohuslasele ettekirjutus, mille täitmata jätmise korral on komisjonil õigus määrata sunniraha kuni 15 000 eurot.

Aruande esitamata jätmise eest karistatakse füüsilist isikut rahatrahviga kuni 300 trahviühikut, juriidilist isikut e erakonda rahatrahviga kuni 20 000 eurot.

Keelatud annetuse vastuvõtmise eest karistatakse füüsilist isikut rahatrahviga kuni 300 trahviühikut ja juriidilist isikut e erakonda rahatrahviga kuni 15 000 eurot.

Erakondade Rahastamise Järelevalve Komisjon
Lossi plats 1a, 15165 Tallinn
+372 631 6640 • +372 5887 6690 • www.erjk.ee

EUROOPA PARLAMENDI VALIMISED 26. mail 2019

VALIMISKAMPAANIA ARUANDE ESITAMISE MEELESPEA

ERJK | Erakondade Rahastamise
Järelevalve Komisjon

Aruandekohustus

Aruande esitamise
tähtaeg on
25. juuni 2019

Valimiskampaania aruande koostamist ja esitamist reguleerib erakonnaseadus.

Aruandes kajastatakse valimiskampaaniaks tehtud kulutused ja kulutuste tegemiseks kasutatud rahalised vahendid.

Valimiskampaania aruande esitab iga valimistel osalenud üksikkandidaat.

Valimistel osalenud erakond esitab valimiskampaania aruande vaid erakonna nimekirjas kandideerinud isikute kohta, kes on teinud kulutusi erakonna kuludest eraldi. Erakond vastutab aruande esitamise eest, kuid oma aruande õiguspärasuse eest vastutab erakonna nimekirjas kandideerinud isik ise, kes esitab aruandesse puutuvad andmed erakonnale.

Erakonnaseaduse kohaselt tuleb valimiskampaania aruanne esitada Erakondade Rahastamise Järelevalve Komisjonile (ERJK) komisjoni nõutud vormis ühe kuu jooksul arvates valimispäevast.

Aruanne tuleb esitada ka juhul, kui valimiskampaaniaks kulutusi ei tehtud – sel juhul allkirjastatakse täitmata aruanne.

Valimiskampaania rahastamine

Annetused,
isiklik vara

Üksikkandidaat ja erakonna nimekirjas kandideeriv erakonnast eraldi kulutusi teinud isik tohib valimiskampaania rahastamiseks kasutada vaid erakonnaseaduses sätestatud tingimustel tehtud füüsilise isiku annetusi ja isiklikku vara.

Aruande esitamine

Aruanne esitatakse
veebilehel
www.erjk.ee
„Aruannete esitamine“

Valimiskampaania aruanne esitatakse elektrooniliselt ERJK veebilehe www.erjk.ee

kaudu, kus on selleks valiku nupp „Aruannete esitamine“. Samas asub ka aruande täitmise juhend.

Aruande esitamiseks peab aruande keskkonda esmalt sisenema aruandekohuslase õigustatud isik, so üksikkandidaat ise ning erakonna puhul üks juhatuse liikmeist.

Õigustatud isikul on automaatselt õigus teha kõiki aruande esitamisega seotud toiminguid: täita ja allkirjastada aruannet ning vajadusel volitada teisi isikuid aruande täitmise ja allkirjastamise toimingut tegema. Volitamise korral jäävad õigustatud isikule kõik tema õigused alles.

Aruanne allkirjastatakse digitaalselt kas ID-kaardi või mobiil-ID abil.

Pärast valimiskampaania aruande allkirjastamist avalikustatakse see umbes 15 minuti möödudes ERJK veebilehel valikus „Rahastamise aruanded“, sealt edasi valik „Valimiskampaaniad“.

Aruande koostamine

Aruande vorm on
elektrooniline ja
täidetakse
ERJK veebilehel
www.erjk.ee

Valimiskampaania aruanne koostatakse kulude ja nende tasumiseks kasutatud vahendite lõikes, aruande kulude osa omakorda tasutud ja tasumata kulude lõikes.

Tasumata kulude kohta esitatakse täiendav aruanne kvartali lõpu seisuga aruandekvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks. Täiendavaid aruandeid kvartali kohta esitatakse seni, kuni võlasuhe on lõppenud.

Kulude kohta tuleb aruandesse märkida järgmised andmed:

1. kuludokumendi kuupäev;
2. kuludokumendi number;
3. makse saaja nimi;
4. makse saaja isiku- või registrikood;
5. kululiik;
6. kulu maksumus;
7. tasutud kulusumma;
8. tasumata kulusumma
9. tasumise kuupäev.

Kulud kajastatakse järgmiste liikide kaupa:

1. reklaamikulud liigiti (tele-, raadio-, interneti-, väli-, ajakirjandus- ja trükireklaam);
2. suhtekorralduskulud, sh turu-uuringutele tehtud kulutused;
3. publikatsioonide, sh trükiste avaldamise kulud;
4. kulud avalike ürituste korraldamiseks;
5. muud valimiskampaania kulud.

Kulude tasumiseks kasutatud vahendite osas märgitakse annetuse puhul annetaja nimi, isikukood, annetuse väärtus ja laekumise kuupäev; isiklike vara korral vaid kasutatud rahasumma suurus.